

SCHOOL-BASED DECISION MAKING

School: Marion C. Moore School
Subject of the Policy: Cell Phone and Electronic Device (High School)

Policy Statement:

The vision for Marion C. Moore is a school where students want to be, adults want to work, and the community is proud to have their children attend. In striving for excellence to achieve the vision, the expectation is that we decrease loss of instruction time and increase student engagement. In an effort to eliminate distractions associated with electronic devices and to better fulfil our vision, we have established a concrete electronic device policy that must be adhered to by every student in our building grades 9-12.

Cell Phone User Agreement

Electronics devices include, but are not limited to cell phones, Apple/Smart Watches, cameras, iPods/MP3 players, laptops/tablets, portable speakers, handheld electronic games, headphones/earbuds, etc. Students and their parents/guardians will take full responsibility for all electronic signaling devices (including cell phones) which the student may bring to school. Marion C. Moore will not be held responsible or liable for the loss, damage, or theft of any device that was a direct result of student neglect or misconduct. If a student is found in violation of the personal electronic device code established by the district, then appropriate resolutions will be determined by school administration.

Procedures:

General Guidelines

Marion C. Moore will allow the use of electronic devices for non-academic means on campus ***ONLY BEFORE SCHOOL, DURING CLASS CHANGES, DURING LUNCH, and AFTER SCHOOL.*** Appropriate use of electronic devices should be followed during allowed specified times of use. The use of electronic devices is prohibited during ANY instructional time period which may include, instructional use of the library, scheduled safety drills, outside instructional activities, etc.

The following is a list of specified guidelines that should be adhered to during the school day:

- The use of headphones/earbuds and/or portable speakers are prohibited at any time during the school day, 7:40 am to 2:20 pm.
- All electronic devices should be put away and placed on silence BEFORE entering the classroom and should not be seen or heard during the instructional period.

- Charging electronic devices is prohibited in classrooms/offices and without direct supervision of devices during specified times of use/areas (cafeteria, bathroom, lobby).
- During specified times of use, students are not permitted to talk on their phones.
- If a student needs to place a phone call, it must be done in an office or with classroom teacher permission for school phone usage.

Violations and Progressive Discipline

A student found in violation of the guidelines of the established policy will result in the following:

- **First Offense:** Immediate removal from the classroom and placed in In-School Suspension (ISAP) for the remainder of the day. The electronic device will be confiscated and returned at the end of the school day.
- **Second Offense:** Immediate removal from the classroom and placed in In-School Suspension (ISAP) for the remainder of the day and PARTIAL DAY in ISAP (time determined by the administrator). The electronic device will be confiscated and returned at the end of the school day. Parent / Guardian will be contacted.
- **Third Offense:** Immediate removal from the classroom and placed in In-School Suspension (ISAP) for the remainder of the day and ONE FULL DAY in ISAP. The electronic device will be confiscated and returned at the end of the school day. Parent / Guardian will be contacted.
- **Fourth Offense:** Immediate removal from the classroom and placed in In-School Suspension (ISAP) for the remainder of the day and TWO FULL DAYS in ISAP. The electronic device will be confiscated and returned at the end of the school day. Parent/ Guardian will be contacted.
- **Fifth Offense:** Immediate removal from the classroom and placed in In-School Suspension (ISAP) for the remainder of the day and THREE CONSECUTIVE DAYS OF PROHIBITED PHONE USE. Student will be prohibited from the utilization of any electronic device during this period. The electronic device will be confiscated daily at the start of school and returned at the end of the school day. Parent / Guardian will be contacted.
- **Sixth Offense:** Immediate removal from the classroom and placed in In-School Suspension (ISAP) for the remainder of the day and FIVE CONSECUTIVE DAYS OF PROHIBITED PHONE USE. Student will be prohibited from the utilization of any electronic device during this period. The electronic device will be confiscated daily at the start of school and returned at the end of the school day. Parent / Guardian will be contacted.
- **Seventh Offense:** Immediate removal from the classroom and placed in In-School Suspension (ISAP) for the remainder of the day. The electronic device will be confiscated and a parent/guardian will be contacted to pick up the device at the end of the day or to make arrangements for retrieval.

Students who demonstrate the inability to adhere to the Electronic Device Policy with more than three offenses will be referred to administration for further disciplinary action.

Staff Responsibilities

To ensure the Electronic Device Policy is implemented with consistency, all staff must be held accountable for enforcing the policy. Below is a list of expectations and responsibilities.

- All staff are responsible for ensuring they receive the professional development associated with the implementation of the revised Electronic Device Policy.
- All staff should ensure that the expectations of the policy are addressed with students.
- All staff are responsible for respectfully addressing a student who is not in compliance with the policy.
- All staff should be present at their classroom doors to assist students with putting away all electronic devices prior to entering the room. This includes but not limited to, morning arrival, class change, lunch, restroom break, etc.
- If a student is found in violation of the policy, staff should contact the office for immediate removal of the student by security or administration.
- Staff who wish to utilize technology for electronic purposes must plan ahead by scheduling the use of a laptop or Chromebook cart. Students should not be allowed to utilize any personal electronic devices in the classroom.
- The use of electronics should not be permitted with substitute teachers.
- Staff should not allow students to charge any electronic devices. In emergency situations, staff may contact administration for assistance.
- All staff are responsible for ensuring adequate and meaningful classroom assignments are sent to ISAP for students who have violated the policy.
- Administration is responsible for ensuring students are removed in a timely manner and the consequences for violations are consistently implemented.
- Administration is responsible for holding students and staff accountable for meeting the expectations of the policy.

Any staff member who is in violation of the policy is subject to disciplinary action from their evaluating administrator.

REAP Conducted: 10.26.20

Date of First Reading: 10.26.20

Date of Second Reading: 11.16.20

Date Adopted: 11.16.20

Signature: _____

(SBDM Council Chairperson)

TOMA DE DECISIONES EN LA ESCUELA

Escuela: Marion C. Moore School
Objeto de la política: Teléfono celular y dispositivo electrónico (escuela secundaria)

Declaración de la política:

La visión para Marion C. Moore es una escuela donde los estudiantes quieren estar, los adultos desean trabajar y la comunidad está orgullosa de que asistan sus niños. En la búsqueda de la excelencia para lograr la visión, la expectativa es que disminuyéramos la pérdida de tiempo de enseñanza y aumentemos el compromiso de los estudiantes. En un esfuerzo por eliminar las distracciones relacionadas con los dispositivos electrónicos y para cumplir mejor con nuestra visión, hemos establecido una política concreta de dispositivos electrónicos que debe ser cumplida por cada estudiante en nuestra institución en los grados de 9 a 12.

Acuerdo de uso del teléfono celular

Los dispositivos electrónicos incluyen, pero no se limitan a teléfonos celulares, relojes Apple/Inteligentes, cámaras, iPods/reproductores de MP3, computadoras portátiles/tabletas, altavoces portátiles, juegos electrónicos de mano, auriculares/audífonos, etc. Los estudiantes y sus padres o tutores se responsabilizarán totalmente de todos los dispositivos electrónicos de señalización (incluidos los teléfonos celulares) que el alumno pueda traer a la escuela. Marion C. Moore no será responsable de la pérdida, daño o hurto de ningún dispositivo que sea resultado directo de la negligencia o de la mala conducta del estudiante. Si se encuentra a un estudiante en la infracción del código electrónico personal del dispositivo establecido por el distrito, después se determinarán las resoluciones apropiadas por la administración de la escuela.

Procedimientos:

Pautas generales

Marion C. Moore permitirá el uso de dispositivos electrónicos para los medios no académicos en campus **SOLAMENTE ANTES DE LA ESCUELA, DURANTE LOS CAMBIOS DE CLASES, DURANTE EL ALMUERZO y DESPUÉS DE LA ESCUELA.** Se debe hacer un uso adecuado de los dispositivos electrónicos durante las horas de uso permitidas. El uso de dispositivos electrónicos está prohibido durante CUALQUIER período de enseñanza que puede incluir el uso de la instrucción de la biblioteca, simulacros de seguridad programados, actividades pedagógicas externas, etc.

La siguiente es una lista de pautas específicas que deben cumplirse durante la jornada escolar:

- El uso de auriculares/audífonos o altavoces portátiles está prohibido en cualquier momento durante la jornada escolar, de 7:40 a. m. a 2:20 p. m.
- Todos los dispositivos electrónicos deben guardarse y ponerse en silencio ANTES de entrar al salón de clases y no deben verse ni oírse durante el período de clases.

- Está prohibido cargar dispositivos electrónicos en los salones de clases u oficinas y sin supervisión directa de los dispositivos durante las horas de uso o zonas especificadas (cafetería, baño, vestíbulo).
- Durante las horas de uso especificadas, no se permite a los estudiantes hablar por teléfono.
- Si un estudiante necesita hacer una llamada telefónica, debe hacerse en una oficina o con el permiso del maestro de clase para el uso del teléfono de la escuela.

Infracciones y medidas disciplinarias progresivas

El estudiante que infrinja las pautas de la política establecida incurrirá en lo siguiente:

- **Primera infracción:** Retiro inmediato del salón de clases y suspensión dentro de la escuela (In-School Suspension, ISAP) por el resto del día. Se confiscará el dispositivo electrónico y será devuelto al final de la jornada escolar.
- **Segunda infracción:** Retiro inmediato del salón de clases y suspensión dentro de la escuela (ISAP) por el resto del día y DÍA PARCIAL en ISAP (tiempo determinado por el administrador). Se confiscará el dispositivo electrónico y será devuelto al final de la jornada escolar. Se contactará a los padres o tutores.
- **Tercera infracción:** Retiro inmediato del salón de clases y suspensión dentro de la escuela (ISAP) por el resto del día y UN DÍA COMPLETO en ISAP. Se confiscará el dispositivo electrónico y será devuelto al final de la jornada escolar. Se contactará a los padres o tutores.
- **Cuarta infracción:** Retiro inmediato del salón de clases y suspensión dentro de la escuela (ISAP) por el resto del día y DOS DÍAS COMPLETOS en ISAP. Se confiscará el dispositivo electrónico y será devuelto al final de la jornada escolar. Se contactará a los padres o tutores.
- **Quinta infracción:** Retiro inmediato del salón de clases y suspensión dentro de la escuela (ISAP) por el resto del día y TRES DÍAS CONSECUTIVOS DE PROHIBICIÓN DEL USO DEL TELÉFONO. Se prohibirá al estudiante el uso de cualquier dispositivo electrónico durante este período. Se confiscará el dispositivo electrónico diariamente al comienzo de la jornada escolar y será devuelto al final de esta. Se contactará a los padres o tutores.
- **Sexta infracción:** Retiro inmediato del salón de clases y suspensión dentro de la escuela (ISAP) por el resto del día y CINCO DÍAS CONSECUTIVOS DE PROHIBICIÓN DEL USO DEL TELÉFONO. Se prohibirá al estudiante el uso de cualquier dispositivo electrónico durante este período. Se confiscará el dispositivo electrónico diariamente al comienzo de la jornada escolar y será devuelto al final de esta. Se contactará a los padres o tutores.
- **Séptima infracción:** Retiro inmediato del salón de clases y suspensión dentro de la escuela (In-School Suspension, ISAP) por el resto del día. Se confiscará el dispositivo electrónico y se contactará a los padres o tutores para que recojan el dispositivo al final del día o para hacer los arreglos necesarios para recuperarlo.

Los estudiantes que demuestren la incapacidad para cumplir con la Política de dispositivos electrónicos con más de tres infracciones serán remitidos a la administración para una acción disciplinaria mayor.

Responsabilidades del personal

Para garantizar que la Política de dispositivos electrónicos se aplique con coherencia, todo el personal debe responsabilizarse de su cumplimiento. A continuación, figura una lista de expectativas y responsabilidades.

- Todo el personal es responsable de garantizar que recibe el desarrollo profesional asociado a la aplicación de la Política de dispositivos electrónicos revisada.
- Todo el personal debe asegurarse de que las expectativas de la política se abordan con los estudiantes.
- Todo el personal es responsable de dirigirse de manera respetuosa a un estudiante que no cumpla la política.
- Todo el personal debe estar presente en la puerta de su salón de clases para ayudar a los estudiantes a guardar todos los dispositivos electrónicos antes del ingreso. Esto incluye, entre otras cosas, la llegada por la mañana, el cambio de clases, el almuerzo, el descanso para ir al baño, etc.
- Si un estudiante infringe esta política, el personal deberá ponerse en contacto con la oficina para que la seguridad o la administración lo retiren inmediatamente.
- El personal que desee utilizar la tecnología con fines electrónicos debe planificar con antelación programando el uso de un carrito para portátiles o Chromebook. Los alumnos no deben utilizar ningún dispositivo electrónico personal en el salón de clases.
- No se debe permitir el uso de dispositivos electrónicos con profesores sustitutos.
- El personal no debe permitir que los estudiantes carguen ningún dispositivo electrónico. En situaciones de emergencia, el personal puede ponerse en contacto con la administración para obtener ayuda.
- Todo el personal es responsable de garantizar que se envíen a ISAP tareas adecuadas y significativas para los alumnos que hayan infringido la política.
- La administración es responsable de garantizar que los alumnos sean retirados a tiempo y que las consecuencias de las infracciones se apliquen de forma coherente.
- La administración es responsable de exigir a los alumnos y al personal el cumplimiento de las expectativas de la política.

Todo miembro del personal que infrinja la política estará sujeto a medidas disciplinarias por parte de su administrador de evaluación.

REAP (siglas en inglés de READ, ENCODE, ANNOTATE, PONDER: leer, codificar, anotar, reflexionar) realizado: 10.26.20

Fecha de la primera lectura: 10.26.20

Fecha de la segunda lectura: 11.16.20

Fecha de adopción: 11.16.20

Firma: _____

(Presidente del Consejo de la SBDM)

IMYANZURO IFATIRWA KU KIGO CY'AMASHURI

Ikigo cy'amashuri:

Ikigo cy'amashuri cya Marion C. Moore

Ingingo y'ingamba:

Telefone ngendanwa ndetse n'Igikoresho bya Elegitoronike (Ikigo cy'amashuri yisumbuye)

Ibisobanuro by'ingamba:

Intumbero ya Marion C. Moore ni ukuba ikigo cy'amashuri gifite abanyeshuri bashaka kuba bakuru, bashaka gukora, kandi umuryango mugari wishimira ko abana bawo ari ho biga. Mu guharanira ubudasumbwa kugira ngo kigere ku ntumbero yacyo, hitezwe ho hagabanuka ibituma hatakara igihe cyagakoreshejwe mu masomo no gushishikariza abanyeshuri kugira umurava. Mu muhate wo gukumira ibirangaza abanyeshuri bitewe n'ibikoresho bya elegitoronike no kurushaho kuzuzanya intumbero, twashyizwe ingamba zihamye zigenga ibikoresho bya elegitoronike zigomba kubahirizwa na buri munyeshuri wese uri mu kigo, uri mu cyiciro cya 9-12.

Amasezerano yo gukoresha telefone ngendanwa

Ibikoresho bya elegitoronike birimo, ariko atari byo gusa, telefone ngendanwa, amasaha ya Apple/y'ikoranabuhanga, kamera, utwuma dukina umuziki twa iPods/MP3, mudasobwa ngendanwa/tabuleti, indangururamajwi ngendanwa, imikino ya elegitoronike ikinwa n'intoki, ibyumvisho byo mu matwi, n'ibindi. Abanyeshuri hamwe n'ababyeyi babo/ababarera bafite inshingano zuzuzuye ku birebana n'ibikoresho bya elegitoronike (harimo na telefone ngendanwa) abashuri bashobora kwitwaza ku ishuri. Marion C. Moore ntizirengera ibura, ukwangirika cyangwa ubujura by'igikoresho icyo ari cyo cyose bitewe n'uburangare cyangwa imyitwarire mibi y'umunyeshuri. Mu gihe umunyeshuri agaragaye yarenze ku mategeko agenga ibikoresho bwite bya elegitoronike yashyizweho n'ifasi y'amashuri, ubuyobozi bw'ikigo cy'amashuri buzabishakir umuti ukwiye.

Ibikurikizwa:

Amabwiriza rusange:

Marion C. Moore yemera ko hakoreshwa ku kigo ibikoresho bya elegitoronike ku mpamvu zitari iz'amasomo. **GUSA MBERE Y'AMASOMO, MU GIHE BAHINDURA ISOMO, MU GIHE CYO GUFATA IFUNGURO RYO KU MANYWA na NYUMA Y'AMASOMO.** Gukoresha ibikoresho bya elegitoronike neza bigoba kubahirizwa mu gihe byemerewe gukoreshwa. Gukoresha ibikoresho bya elegitoronike birabujijwe mu gihe ICYO ARI CYO CYOSE hari gutangwa amasomo, harimo igihe cy'amasomo atangirwa mu isomero, igihe cy'imyitoto y'ubwirinzi, nyuma y'ibikorwa by'amasomo, n'ahandi.

Aya mabwiriza akurikira agomba kubahirizwa ku munsu w'amasomo:

- Gukoresha ibyumvisho byo mu matwi cyangwa indangururamajwi ngendanwa birabujijwe igihe icyo ari cyo cyose cy'umunsi w'amasomo, hagari ya saa 7:40 am to 2:20 pm.
- Ibikoresho bya elegitoronike byose bigomba gushyirwa kure kandi bigashyirwa muri bucece MBERE yo kwinjira mu ishuri kandi ntibigomba kugaragara cyangwa ngo byumvwe mu gihe cy'amasomo.

- Kongera umuririo mu bikoreho bya elegitoronike birabujijwe mu ishuri/ biro utahibereye ngo ubicumunge mu gihe n'ahantu byagenewe gukoreshwa (aho gufatira amafunguro, mu bwihere, aho muhura).
- Mu gihe byagenewe gukoreshwa, abanyeshuri ntibemerewe kuvugira kuri telefone zabo.
- Iyo umunyeshuri akeneye guhamagara kuri telefone, bigomba gukorerwa mu biro cyangwa umwari abitangiye uruhye rwo gukoresha telefone y'ikigo cy'amashuri.

Kurenga ku mabwiriza n'uko imyitwarire igenda igaragara

Umunyeshuri ufashwe yarenze ku mabwiriza y'izi ngamba zashyizweho, bimuviramo ibi bikurikira:

- **Icyaha cya mbere:** Guhita asohorwa mu ishuri maze agashyirwa aho bahagarikira abanyeshuri mu kigo cy'amashuri (ISAP) mu gihe cy'umunsi gisigaye. Igikoreho cya elegitoronike afatanywe kirafatirwa akagisubizwa umunsi w'ishuri urangiye.
- **Icyaha cya kabiri:** Guhita asohorwa mu ishuri maze agashyirwa aho bahagarikira abanyeshuri mu kigo cy'amashuri (ISAP) mu gihe cy'umunsi gisigaye ndetse akanamara IGICE CY'UMUNSI aho bahagarikira abanyeshuri mu kigo cy'amashuri (ISAP) (icyo gihe kigenwa n'ubuyobozi). Igikoreho cya elegitoronike afatanywe kirafatirwa akagisubizwa umunsi w'ishuri urangiye. Umubyeyi/Umurera barabimenyeshwa.
- **Icyaha cya gatatu:** Guhita asohorwa mu ishuri maze agashyirwa aho bahagarikira abanyeshuri mu kigo cy'amashuri (ISAP) mu gihe cy'umunsi gisigaye ndetse akanamara UMUNSI WOSE aho bahagarikira abanyeshuri mu kigo cy'amashuri (ISAP). Igikoreho cya elegitoronike afatanywe kirafatirwa akagisubizwa umunsi w'ishuri urangiye. Umubyeyi/Umurera barabimenyeshwa.
- **Icyaha cya kane:** Guhita asohorwa mu ishuri maze agashyirwa aho bahagarikira abanyeshuri mu kigo cy'amashuri (ISAP) mu gihe cy'umunsi gisigaye ndetse akanamara IMINSI IBIRI YOSE aho bahagarikira abanyeshuri mu kigo cy'amashuri (ISAP). Igikoreho cya elegitoronike afatanywe kirafatirwa akagisubizwa umunsi w'ishuri urangiye. Umubyeyi/Umurera barabimenyeshwa.
- **Icyaha cya gatanu:** Guhita asohorwa mu ishuri maze agashyirwa aho bahagarikira abanyeshuri mu kigo cy'amashuri (ISAP) mu gihe cy'umunsi gisigaye ndetse akanamara IMINSI ITATU YIKURIKIRANYE ABUJIJWE GUKORESHA TELEFONE. Umunyeshuri azabuzwa gukoresha igikoreho cya elegitoronike afatanywe muri icyo gihe Igikoreho cya elegitoronike afatanywe kirafatirwa buri munsi umunsi w'ishuri utangiye akagisubizwa umunsi w'ishuri urangiye. Umubyeyi/Umurera barabimenyeshwa.
- **Icyaha cya gatandatu:** Guhita asohorwa mu ishuri maze agashyirwa aho bahagarikira abanyeshuri mu kigo cy'amashuri (ISAP) mu gihe cy'umunsi gisigaye ndetse akanamara IMINSI ITANU YIKURIKIRANYE ABUJIJWE GUKORESHA TELEFONE. Umunyeshuri azabuzwa gukoresha igikoreho cya elegitoronike afatanywe muri icyo gihe Igikoreho cya elegitoronike afatanywe kirafatirwa buri munsi umunsi w'ishuri utangiye akagisubizwa umunsi w'ishuri urangiye. Umubyeyi/Umurera barabimenyeshwa.
- **Icyaha cya karindwi:** Guhita asohorwa mu ishuri maze agashyirwa aho bahagarikira abanyeshuri mu kigo cy'amashuri (ISAP) mu gihe cy'umunsi gisigaye. Igikoreho cya elegitoronike afatanywe kirafatirwa ndetse n'umubyeyi/umurera akabimenyeshwa akaza gufata icyo gukoresha umunsi urangiye cyangwa hakagira ubwumvikane bwo kugisubizwa.

Abanyeshuri bagaragaje ko badashiboye kubahiriza ingamba zigenga ibikoreho bya elegitoronike inshuro zirenze eshatu boherezwa mu buyobozi kugira ngo bagenerwe ibindi bihano by'imyitwarire.

Inshingano z'abakozi

Kugira ngo ingamba zigenga ibikoresho bya elegitoronike zubahirizwe neza, abakozi bose bagomba kugira uruhare mu ishyirwa mu bikorwa by'izi ngamba. Urutonde rukurikira rugaragaza ibyitezwe n'inshingano.

- Abakozi bose bafite inshingano zo gukora ku buryo izi ngamba zigenga ibikoresho bya elegitoronike zigenda zishyirwa mu bikorwa mu buryo bwa kinyamwuga.
- Abakozi bose bagomba gukora ku buryo ibyo ingamba zigenga ibikoresho bya elegitoronike zitezweho byubahirizwa n'abanyeshuri.
- Abakozi bose bafite inshingano zo gucyaha umunyeshuri utari kubahiriza izi ngamba.
- Abakozi bose bagomba kuba bari ku miryango y'amashuri kugira ngo bafashe abanyeshuri kubika ibikoresho bya elegitoronike mbere yo kwinjira mu cyumba cy'ishuri. Hanarimo, ariko atari byo gusa, kuhagera mu gitondo, guhindura isomo, gufata amafunguro yo ku manywa, ibiruhuko byo hagati y'amasomo, n'ibindi.
- Iyo umunyeshuri afashwe arenga kuri izi ngamba, abakozi bagomba kubimenyesha ibiro kugira ngo umunyeshuri akurwe mu ishuri n'ushinzwe umutekano cyangwa umuyobozi.
- Abakozi bashakira gukoresha ibikoresho bya elegitoronike ku mpamvu z'ikoranabuhanga bagomba kubiteganya mbere bashyiraho igihe cyo gukoresha mudasobwa ngendanwa cyangwa Chromebook cart. Abanyeshuri ntibemererwa gukoresha ibikoresho bwite bya elegitoronike mu masomo.
- Gukoresha ibikoresho bya elegitoronike ntibisimbura abarimu.
- Abakozi ntibagomba kwemerera abanyeshuri kongera umuriro mu bikoresho bya elegitoronike ibyo ari byo byose. Iyo habayeho ubwihutirwe, abakozi bashobora kubimenyesha ubuyobozi kugira ngo bubahe ubufasha.
- Abakozi bose bafite inshingano zo kumenya neza niba imikoro y'ingenzi yatanze mu ishuri yanoherejwe abanyeshuri bari aho bahagarikira abanyeshuri mu kigo cy'amashuri (ISAP), baba barenze ku ngamba.
- Ubuyobozi bufite inshingano zo gukora ku buryo abanyeshuri bavanirwa mu ishuri ku gihe kandi ko ingaruka zo kurenga ku mabwiriza zubahirizwa buri gihe.
- Ubuyobozi bufite inshingano zo gushyira umucyo mu mikorere y'abanyeshuri n'abakozi kugira ngo ibyitezwe ku ngamba bigerweho neza.

Umukozi wese urenze ku ngamba ahabwa ibihano n'umuyobozi wasuzumye icyaha cyakozwe.

REAP yakozwe: Ku wa 26 Ukwakira 2020

Itariki yo kubisoma bwa mbere: Ku wa 26 Ukwakira 2020

Itariki yo kubisoma bwa kabiri: Ku wa 16 Ugushyirwa 2020

Itariki byemererweho burundu: Ku wa 16 Ugushyirwa 2020

Umukono: _____

(Perezida w'Inteko ya SBDM)

صنع القرار في المدرسة

Marion C. Moore School
الهواتف الخلوية والأجهزة الإلكترونية (المدرسة الثانوية)

اسم المدرسة:
موضوع السياسة:

بيان السياسة:

تتمثل رؤية مدرسة Marion C. Moore في توفير بيئة مدرسية يريد الطلاب الالتحاق بها، ويرغب الكبار في العمل بها، ويفخر المجتمع بحضور أطفالهم في تلك المدرسة. خلال رحلة السعي نحو التميز لتحقيق تلك الرؤية، نتوقع العمل على التقليل من وقت التدريس المهدر وزيادة مشاركة الطلاب. في محاولة للقضاء على عوامل التشتيت المرتبطة بالأجهزة الإلكترونية ولتحقيق رؤيتنا بشكل أفضل، وضعنا سياسة ملموسة للأجهزة الإلكترونية يجب الالتزام بها من قبل كل طالب في الصفوف 9-12 في المدرسة.

اتفاقية مستخدم الهاتف الخليوي

تشمل الأجهزة الإلكترونية، على سبيل المثال لا الحصر، الهواتف المحمولة وساعات Apple/الساعات الذكية والكاميرات ومشغلات iPods/MP3 وأجهزة الكمبيوتر المحمولة/ الأجهزة اللوحية ومكبرات الصوت المحمولة والألعاب الإلكترونية المحمولة وسماعات الرأس/ سماعات الأذن وما إلى ذلك. سوف يتحمل الطلاب وأولياء أمورهم/الأوصياء المسؤولية الكاملة عن جميع الأجهزة الإلكترونية (بما في ذلك الهواتف المحمولة) التي قد يحضرها الطلاب إلى المدرسة. لن تتحمل مدرسة Marion C. Moore المسؤولية عن فقدان أو تلف أو سرقة أي جهاز كنتيجة مباشرة لإهمال أو سوء سلوك الطالب. إذا ضبط طالب ينتهك مدونة قواعد الأجهزة الإلكترونية الشخصية التي وضعتها المنطقة، فسيتم اتخاذ القرارات المناسبة من قبل إدارة المدرسة.

الإجراءات:

الإرشادات العامة

ستسمح مدرسة Marion C. Moore باستخدام الأجهزة الإلكترونية لغير الأغراض الأكاديمية في الحرم المدرسي **فقط قبل المدرسة، وبين الحصص الدراسية، وأثناء الغداء، وبعد اليوم الدراسي.** يجب اتباع الاستخدام المناسب للأجهزة الإلكترونية خلال أوقات الاستخدام المحددة المسموح بها. يُحظر استخدام الأجهزة الإلكترونية خلال أي فترة زمنية تعليمية والتي قد تشمل، الاستخدام التعليمي للمكتبة، تدريبات السلامة المجدولة، الأنشطة التعليمية الخارجية، إلخ.

فيما يلي قائمة بالإرشادات المحددة التي يجب الالتزام بها خلال اليوم الدراسي:

- يُحظر استخدام سماعات الرأس/سماعات الأذن و/ أو السماعات المحمولة في أي وقت خلال اليوم الدراسي، من 7:40 صباحًا إلى 2:20 مساءً.
- يجب وضع جميع الأجهزة الإلكترونية بعيدًا وجعلها في وضع صامت قبل دخول الفصل الدراسي ويجب عدم رؤيتها أو سماعها خلال الفترة التعليمية.

- يُحظر شحن الأجهزة الإلكترونية في الفصول الدراسية/المكاتب المدرسية وبدون الإشراف المباشر على الأجهزة خلال أوقات الاستخدام/المناطق المحددة (الكافيتريا، الحمام، الردهة).
- خلال أوقات الاستخدام المحددة، لا يُسمح للطلاب بالتحدث على هواتفهم.
- إذا احتاج الطالب إلى إجراء مكالمة هاتفية، فيجب أن يتم ذلك في مكتب أو بإذن من مدرس الفصل لاستخدام الهاتف أثناء اليوم الدراسي.

المخالفات ونظام التأديب المتدرج

الطالب الذي ينتهك إرشادات السياسة المعمول بها سيتعرض لما يلي:

- **المخالفة الأولى:** الإبعاد الفوري من الفصل الدراسي ووضع الطالب في حالة "الإيقاف داخل المدرسة" (ISAP) لبقية اليوم. سيتم مصادرة الجهاز الإلكتروني وإعادته للطالب في نهاية اليوم الدراسي.
- **المخالفة الثانية:** الإبعاد الفوري من الفصل الدراسي ووضع الطالب في حالة "الإيقاف داخل المدرسة" (ISAP) لبقية اليوم وقضاء الطالب لجزء من اليوم في حالة الإيقاف داخل المدرسة (سيتم تحديد الوقت بواسطة المدير). سيتم مصادرة الجهاز الإلكتروني وإعادته للطالب في نهاية اليوم الدراسي. سيتم الاتصال بولي الأمر/الوصي.
- **المخالفة الثالثة:** الإبعاد الفوري من الفصل الدراسي ووضع الطالب في حالة "الإيقاف داخل المدرسة" (ISAP) لبقية اليوم وقضاء الطالب ليوم واحد فقط بالكامل في حالة الإيقاف داخل المدرسة. سيتم مصادرة الجهاز الإلكتروني وإعادته للطالب في نهاية اليوم الدراسي. سيتم الاتصال بولي الأمر/الوصي.
- **المخالفة الرابعة:** الإبعاد الفوري من الفصل الدراسي ووضع الطالب في حالة "الإيقاف داخل المدرسة" (ISAP) لبقية اليوم وقضاء الطالب ليومين كاملين في حالة الإيقاف داخل المدرسة. سيتم مصادرة الجهاز الإلكتروني وإعادته للطالب في نهاية اليوم الدراسي. سيتم الاتصال بولي الأمر/الوصي.
- **المخالفة الخامسة:** الإبعاد الفوري من الفصل الدراسي ووضع الطالب في حالة "الإيقاف داخل المدرسة" (ISAP) لبقية اليوم والحرمان من استخدام الهاتف لمدة ثلاثة أيام متتالية. يُحظر على الطالب استخدام أي جهاز إلكتروني خلال هذه الفترة. سيتم مصادرة الجهاز الإلكتروني في بداية اليوم الدراسي وإعادته للطالب في نهاية اليوم الدراسي. سيتم الاتصال بولي الأمر/الوصي.
- **المخالفة السادسة:** الإبعاد الفوري من الفصل الدراسي ووضع الطالب في حالة "الإيقاف داخل المدرسة" (ISAP) لبقية اليوم والحرمان من استخدام الهاتف لمدة خمسة أيام متتالية. يُحظر على الطالب استخدام أي جهاز إلكتروني خلال هذه الفترة. سيتم مصادرة الجهاز الإلكتروني في بداية اليوم الدراسي وإعادته للطالب في نهاية اليوم الدراسي. سيتم الاتصال بولي الأمر/الوصي.
- **المخالفة السابعة:** الإبعاد الفوري من الفصل الدراسي ووضع الطالب في حالة "الإيقاف داخل المدرسة" (ISAP) لبقية اليوم. سيتم مصادرة الجهاز الإلكتروني وسيتم الاتصال بولي الأمر/الوصي لاستلام الجهاز في نهاية اليوم أو لاتخاذ الترتيبات اللازمة لاستعادته.

الطلاب الذين يظهرون عدم القدرة على الالتزام بسياسة الأجهزة الإلكترونية لأكثر من ثلاث مخالفات سيتم إحالتهم إلى الإدارة لاتخاذ مزيد من الإجراءات التأديبية.

مسؤوليات الموظفين

لضمان تنفيذ سياسة الأجهزة الإلكترونية باتساق، يجب أن يخضع جميع الموظفين للمساءلة عن تطبيق السياسة. فيما يلي قائمة بالتوقعات والمسؤوليات.

- يتحمل جميع الموظفين مسؤولية ضمان حصولهم على التطوير المهني المرتبط بتنفيذ سياسة الأجهزة الإلكترونية المنقحة.
- يجب على جميع الموظفين التأكد من معالجة توقعات السياسة مع الطلاب.
- يتحمل جميع الموظفين مسؤولية التعامل مع الطالب غير المتلزم بالسياسة باحترام.
- يجب أن يكون جميع الموظفين حاضرين عند أبواب فصولهم الدراسية لمساعدة الطلاب في وضع جميع الأجهزة الإلكترونية بعيدًا قبل دخول الغرفة. وهذا يشمل على سبيل المثال لا الحصر، الوصول الصباحي، والأوقات البينية بين الحصص الدراسية، وأوقات الغداء، وأوقات استراحة الحمام، وما إلى ذلك.
- إذا ضبط طالب ينتهك هذه السياسة، يجب على الموظفين الاتصال بالمكتب لإبعاد الطالب على الفور عن طريق الأمن أو الإدارة.
- يجب على الموظفين الذين يرغبون في استخدام التكنولوجيا للأغراض الإلكترونية التخطيط مسبقًا من خلال جدولة استخدام جهاز كمبيوتر محمول أو عربة Chromebook. لا ينبغي السماح للطلاب باستخدام أي أجهزة إلكترونية شخصية في الفصل.
- لا ينبغي السماح باستخدام الأجهزة الإلكترونية حتى مع المدرسين البداء.
- يجب ألا يسمح الموظفون للطلاب بشحن أي أجهزة إلكترونية. في حالات الطوارئ، يمكن للموظفين الاتصال بالإدارة للحصول على المساعدة.
- يتحمل جميع الموظفين مسؤولية ضمان إرسال مهام الفصل الدراسي المناسبة والهادفة إلى الطلاب الخاضعين لعقوبات الإيقاف داخل المدرسة (ISAP) للطلاب الذين انتهكوا تلك السياسة.
- الإدارة مسؤولة عن ضمان إبعاد الطلاب في الوقت المناسب وتنفيذ عقوبات الانتهاكات باستمرار.
- الإدارة مسؤولة عن مساءلة الطلاب والموظفين عن تلبية توقعات السياسة.

يخضع أي موظف ينتهك السياسة لإجراء تأديبي من قبل المسؤول عن التقييم.

تم إجراء REAP بتاريخ: 10.26.20

تاريخ القراءة الأولى: 10.26.20

تاريخ القراءة الثانية: 11.16.20

تاريخ الاعتماد: 11.16.20

التوقيع:

(رئيس مجلس صنع القرار في المدرسة)